

# KWP w Rzeszowie

---

<http://bip.podkarpacka.policja.gov.pl/KPR/struktura-organizacyjn/30734,Struktura-organizacyjna.html>  
2019-11-21, 20:37

---

## **W skład Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie wchodzi:**

### **1) kierownictwo:**

- a) Komendant Wojewódzki Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
- c) Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji;

### **2) komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:**

- a) Wydział Kryminalny,
- b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
- c) Wydział Techniki Operacyjnej,
- d) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
- e) Laboratorium Kryminalistyczne,
- f) Wydział do walki z Korupcją,
- g) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą,
- ga) Wydział do walki z Cyberprzestępczością,
- h) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Międzynarodowej Współpracy Policji;

### **3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:**

- a) Wydział Prewencji,
- b) Sztab Policji,
- c) Wydział Ruchu Drogowego,
- d) Wydział Konwojowy,
- e) Wydział Postępowań Administracyjnych;

### **4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:**

- a) Wydział Kontroli,
- b) Wydział Kadr i Szkolenia,
- c) Wydział Komunikacji Społecznej,
- d) Wydział Finansów,
- e) Wydział Zaopatrzenia,
- f) Wydział Transportu,
- g) Wydział Inwestycji i Remontów,

- h) Wydział Łączności i Informatyki,
- i) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- j) Sekcja Psychologów,
- k) Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,
- l) Zespół Prawny,
- ł) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- m) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego,
- n) Zespół do spraw Ochrony Praw Człowieka,
- o) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa Informacji.

### **Zadania wspólne komórek organizacyjnych Komendy**

Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości merytorycznej, należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Komendą Główną Policji oraz organami wymiaru sprawiedliwości i innymi instytucjami działającymi na obszarze województwa lub kraju;
- 2) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 3) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji
- 4) opracowywanie analiz, informacji oraz innych dokumentów;
- 5) dostosowanie szczegółowych zakresów zadań do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmian przepisów pozostających w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej;
- 6) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 7) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 8) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 9) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) opracowanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników;
- 11) organizowanie pracy poprzez:
  - a) obsługę kancelaryjno- biurową, administracyjno- gospodarczą i organizacyjno- kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
  - b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej,
  - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 12) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta.

## Zadania komórek organizacyjnych Komendy

Do **zadań Wydziału Kryminalnego** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie, koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej jednostek organizacyjnych Policji województwa podkarpackiego w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej i narkotykowej oraz wykrywania i ścigania sprawców przestępstw;
- 2) prowadzenie czynności operacyjno- rozpoznawczych w sprawach dot. przestępczości narkotykowej, w szczególności w zakresie:
  - a) posiadania, wprowadzania do obrotu oraz przemytu znacznych ilości środków odurzających i substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - b) produkcji narkotyków syntetycznych i prekursorów,
  - c) uprawy konopi innych niż włókniste,
- 3) prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa (m.in.: przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, narkotykowe, handlu ludźmi i narządami ludzkimi, pedofilii i pornografii dziecięcej), dokonywane w zorganizowanych grupach przestępczych i o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw;
- 4) prowadzenie zwierzchniego nadzoru szczególnego, koordynacji i organizacji działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa kryminalne;
- 5) prowadzenie i koordynowanie przedsięwzięć związanych ze stosowaniem techniki operacyjnej, przesyłek niejawnie nadzorowanych, zakupów kontrolowanych oraz operacji specjalnych;
- 6) nadzorowanie i organizowanie działań podejmowanych przez podległe służby w zakresie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i osób zaginionych, prowadzenie czynności związanych z ujawnieniem osób o nieustalonej tożsamości lub znalezieniem nieznanymi zwłok oraz szczątków ludzkich, współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz koordynowanie powyższych czynności w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 7) prowadzenie i koordynowanie czynności operacyjno- rozpoznawczych podejmowanych wobec osób określonych w ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób;
- 8) inicjowanie i organizowanie krajowych i regionalnych operacji policyjnych oraz ocenianie ich efektów;
- 9) obejmowanie ochroną osób zagrożonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 10) organizowanie, koordynowanie i wspieranie realizacji zadań w zakresie rozpoznania i zwalczania produkcji i dystrybucji fałszywych znaków pieniężnych;
- 11) realizowanie zadań wynikających z ochrony dziedzictwa narodowego i współpraca w tym zakresie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i dyrektorami obiektów muzealnych na obszarze województwa;
- 12) pozyskiwanie i obsługa osobowych źródeł informacji;
- 13) prowadzenie magazynu operacyjnego na potrzeby wydziałów Komendy;
- 14) poszukiwanie, ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców czynów zabronionych w prowadzonych sprawach operacyjnych;
- 15) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie poprawy organizacji pracy w działaniach wykrywczych i zapobiegawczych;

- 16) współpraca z innymi komendami wojewódzkimi policji, a także z Komendą Stołeczną Policji w zakresie wykonywania czynności w ramach pomocy prawnej oraz w sprawach o dużym zasięgu terytorialnym;
- 17) współpraca ze Strażą Graniczną, Żandarmerią Wojskową, urzędami celnymi, urzędami skarbowymi i innymi podmiotami w zakresie właściwości wydziału, w tym wymiana informacji i dokumentacji dotyczącej popełnionych przestępstw;
- 18) koordynowanie i współpraca z organami i instytucjami pozapolicyjnymi, w których zakresie działania jest ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 19) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji na obszarze kraju w zakresie rozpoznawania i zwalczania chuligaństwa stadionowego w ramach organizowanych imprez masowych oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Policji na obszarze województwa;
- 20) współpraca w zakresie wymiany informacji z Urzędem Spraw Wewnętrznych we Lwowie i Komendą Policji w Preszowie, na podstawie obowiązujących umów;
- 21) ujawnianie i analizowanie nowych form przestępczości, opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie systemu przeciwdziałania najgroźniejszym przestępstwom wywołującym szeroki oddźwięk w społeczeństwie;
- 22) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnym Komendy w zakresie właściwości wydziału;
- 23) wyznaczanie i ocena mierników oraz wskaźników określających efektywność i poziom pracy operacyjnej.

Do **zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego** należy w szczególności:

- 1) realizacja czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w razie konieczności udzielanie jednostkom nadzorowanym wsparcia w sprawach:
  - a) o znacznym skomplikowaniu działań wykrywczych i dowodowych,
  - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw;
- 2) rozstrzyganie sporów o właściwość miejscową pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na obszarze województwa oraz wskazywanie jednostek przy wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904, z późn. zm.);
- 3) sprawowanie zwierzchniego nadzoru o charakterze ogólnym obejmującym całokształt zagadnień dochodzeniowo-śledczych oraz o charakterze szczególnym obejmującym poszczególne postępowania prowadzone w komórkach dochodzeniowo-śledczych jednostek organizacyjnych Policji na obszarze województwa;
- 4) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego o charakterze ogólnym nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi i śladami kryminalistycznymi w komórkach dochodzeniowo-śledczych jednostek organizacyjnych Policji na obszarze województwa;
- 5) analizowanie materiałów, w tym danych statystycznych dotyczących form, kierunków i dynamiki przestępczości oraz opracowywanie na podstawie analiz sprawozdań o stanie przestępczości na obszarze województwa;
- 6) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy prowadzących postępowania przygotowawcze;
- 7) prowadzenie składnicy do przechowywania środków odurzających i substancji psychotropowych dla

wszystkich jednostek organizacyjnych Policji na obszarze województwa;

8) analizowanie umorzonych postępowań przygotowawczych dotyczących zbrodni, a w szczególności zabójstw, w których nie upłynął termin przedawnienia karalności, jakie zaistniały na terenie województwa podkarpackiego pod kątem ich wykrycia.

Do **zadań Wydziału Techniki Operacyjnej** należy w szczególności:

1) prowadzenie rozpoznania w zakresie możliwości realizacji kontroli operacyjnej, obserwacji oraz wykorzystania rzeczowych środków pracy operacyjnej, wydawanie opinii, co do możliwości realizacji wyżej wymienionych zadań;

2) realizowanie zadań z zakresu kontroli operacyjnej, obserwacji i rzeczowych środków pracy operacyjnej zleconych przez uprawnione podmioty oraz maskowanie policjantów, obiektów i rzeczowych środków pracy operacyjnej;

3) wykonywanie zadań z zakresu ustaleń telekomunikacyjnych, utrzymywanie stałego kontaktu z operatorami sieci telekomunikacyjnych w tym zakresie;

4) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Służby Kryminalnej oraz dyżurnym Stanowiska Koordynacji Ogólnokrajowej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;

5) współpraca z Policją słowacką w zakresie obserwacji transgranicznej;

6) planowanie środków na zakup niezbędnego wyposażenia, dokonywanie okresowych inwentaryzacji, oceny przydatności oraz wybrakowania.

Do **zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego** należy w szczególności:

1) pozyskiwanie na zlecenie i obsługa osobowych źródeł informacji, pozyskiwanie, gromadzenie i weryfikowanie informacji zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;

2) udzielanie pomocy i konsultacji jednostkom organizacyjnym Policji województwa w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji, udostępnianie własnych lub powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw;

3) sporządzanie operacyjnych i strategicznych analiz kryminalnych wspomagających procesy wykrywcze przy zastosowaniu specjalistycznych metod i narzędzi analitycznych, z wykorzystaniem sprzętu informatycznego;

4) analizowanie danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;

5) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;

6) współpraca z instytucjami i organizacjami pozapolicyjnymi w zakresie operacyjnej i strategicznej analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;

7) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji wykonywanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa oraz weryfikacja zbiorów zleconych przez Wydział Obsługi Informacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;

8) wykonywanie zadań w zakresie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;

9) koordynowanie i nadzór nad właściwym obiegiem informacji kryminalnych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w ramach międzynarodowej współpracy realizowanej międzynarodowymi kanałami

współpracy policyjnej;

10) wykonywanie zadań w zakresie właściwości Policji wynikających z uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w stosowaniu dorobku prawnego Schengen;

11) współpraca z krajowymi i zagranicznymi podmiotami uczestniczącymi we wprowadzeniu w życie i stosowaniu dorobku prawnego Schengen, na zasadach i w sposób określony w prawie Unii Europejskiej, umowach międzynarodowych oraz w przepisach prawa krajowego, regulujących zasady ich współdziałania;

12) gromadzenie, opracowywanie i analizowanie danych statystycznych oraz organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie sprawozdawczości statystycznej w województwie; udostępnianie i rozpowszechnianie wynikowych informacji statystycznych.

Do **zadań Laboratorium Kryminalistycznego** należy w szczególności:

1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i sprawozdań z badań oraz realizowanie czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;

2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa;

3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych, a także dokonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych;

4) współdziałanie z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;

5) opracowanie i aktualizowanie Planu ochrony obiektu Komendy znajdującego się w Rzeszowie, przy ul. Plac Śreniawitów 1 oraz nadzorowanie jego realizacji.

Do **zadań Wydziału do walki z Korupcją** należy w szczególności:

1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej, prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa korupcyjne oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;

2) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji działające na obszarze województwa, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;

3) opracowywanie i wdrażanie taktyk działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;

4) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze województwa, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;

5) współpraca z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

Do **zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą** należy w szczególności:

1) ujawnianie najpoważniejszych przestępstw ekonomicznych tj. na szkodę interesów majątkowych Skarbu Państwa i Unii Europejskiej, przestępczości związanej z legalizacją środków pieniężnych

niewiadomego pochodzenia lub pochodzących z przestępstwa, przestępczości komputerowej, związanej z zaborem mienia, przeciwko własności intelektualnej i przemysłowej, podatkowo-celnej (w tym akcyzowej) o znacznej wartości i w formie zorganizowanej oraz ściganie ich sprawców poprzez realizację wszystkich metod i form pracy operacyjnej;

2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w sprawach własnych oraz w razie konieczności udzielania jednostkom organizacyjnym Policji województwa wsparcia ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne;

3) współpraca z zagranicznymi formacjami policyjnymi lub ich organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym, koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa w tym zakresie oraz w sprawach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych zgodnie z obowiązującymi procedurami;

4) sprawowanie merytorycznego nadzoru i koordynacja pracy operacyjnej jednostek organizacyjnych Policji województwa w zakresie walki z przestępczością gospodarczą.

Do **zadań Wydziału do walki z Cyberprzestępczością** należy w szczególności:

1) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania, zamieszczania i rozpowszechniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń o charakterze przestępczym;

2) ujawnianie i zwalczanie przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;

3) ustalanie sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności;

4) współpraca z administratorami sieci komputerowych, providerami oraz przedstawicielami firm softweryowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;

5) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym pracy operacyjnej w zakresie właściwości wydziału;

6) pomoc w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagane są wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;

7) wymiana informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi, na potrzeby prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych;

8) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, gdzie charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy lub transgraniczny;

9) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom, obejmujących swoim zakresem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar województwa;

10) rejestracja statystyczna i procesowa przestępstw oraz podejrzanych objętych prowadzonymi przestępstwami przygotowawczymi w zakresie wymaganym w obowiązujących przepisach;

11) współpraca z prokuraturą i sądami w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom w ramach prowadzonych lub powierzonych postępowań przygotowawczych, a w szczególnych sytuacjach koordynacja czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez

jednostki organizacyjne Policji.

Do **zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Międzynarodowej Współpracy Policji** należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań w zakresie współpracy międzynarodowej w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) organizowanie i obsługa kontaktów zagranicznych Komendanta;
- 3) koordynowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 4) koordynowanie udziału przedstawicieli komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa w gremiach Unii Europejskiej;
- 5) wyznaczanie kierunków oraz tworzenie warunków do rozwoju międzynarodowej współpracy Policji pomiędzy krajami sąsiadującymi a jednostkami organizacyjnymi Policji województwa.

Do **zadań Wydziału Prewencji** należy w szczególności:

- 1) identyfikowanie problemów dotyczących organizacji służby prewencyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie działań naprawczych, a także monitorowanie ich efektywności;
- 2) nadzór i koordynacja działań jednostek organizacyjnych Policji województwa w zakresie:
  - a) realizowania zadań patrolowych, patrolowo-interwencyjnych i obchodowych,
  - b) spraw o wykroczenia,
  - c) bezpieczeństwa w transporcie kolejowym i lotnictwie cywilnym,
  - d) bezpieczeństwa na wodach i terenach przywodnych,
  - e) wykorzystania psów i koni służbowych;
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji zadań przez służby prewencyjne, w tym dzielnicowych oraz ocena efektywności realizowanych zadań, jak również wypracowywanie i wdrażanie koncepcji w tym zakresie;
- 4) koordynowanie i nadzór nad poprawnym stosowaniem postępowania mandatowego, sposobu wystawiania i rozliczania mandatów karnych oraz przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
- 5) wykonywanie zadań zleconych przez wojewodę w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad działalnością straży gminnych (miejskich) oraz współpraca z samorządami w zakresie ochrony porządku publicznego;
- 6) definiowanie na podstawie analiz, prognoz oraz tendencji rozwoju zagrożeń przestępczością i wykroczeniami obszarów wymagających prowadzenia działalności profilaktycznej;
- 7) prowadzenie wspólnie z podmiotami pozapolicyjnymi spójnej polityki profilaktycznej, określanie i prognozowanie zagrożeń w zakresie patologii oraz monitorowanie uzyskanych efektów i opracowywanie raportów problemowych;
- 8) wdrażanie i koordynowanie przedsięwzięć profilaktycznych i edukacyjnych przeciwdziałających przestępczości nieletnich oraz monitorowanie i analizowanie innych zjawisk kryminogennych;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do wzrostu społecznego poczucia bezpieczeństwa oraz kreowania pozytywnego wizerunku Policji i akceptacji dla jej działań;
- 10) opracowywanie i aktualizowanie Planu ochrony obiektów Komendy znajdujących się przy ul.



Dąbrowskiego 30 oraz przy ul. Podkarpackiej 15c, a także nadzorowanie jego realizacji;

11) pełnienie służby patrolowej, wykonywanie zadań z użyciem koni służbowych oraz udział w zabezpieczaniu imprez masowych na obszarze województwa;

12) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału.

Do **zadań Sztabu Policji** należy w szczególności:

1) bieżące monitorowanie, w tym: gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa;

2) zarządzanie i koordynacja siłami i środkami Policji na obszarze województwa, organizowanie działań policyjnych związanych z zaistniałymi zdarzeniami, zapewnienie koordynacji oraz utrzymanie stałego kontaktu ze służbami współdziałającymi, realizowanie procedur alarmowania stanów osobowych Komendy oraz dostępnych sił i środków Policji na obszarze województwa;

3) organizowanie i koordynowanie działań związanych z realizacją policyjnych zabezpieczeń imprez o charakterze masowym, protestów, zgromadzeń, pobytu osób podlegających ochronie oraz transportów podlegających ochronie;

4) realizacja zadań wynikających z zasad prowadzenia Policyjnego Rejestru Imprez Masowych w zakresie przypisanym Wojewódzkiemu Punktowi Kontaktowemu ds. Imprez Masowych;

5) organizowanie, koordynowanie i kierowanie w porozumieniu z Dowódcą Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie oraz Dowódcą Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Rzeszowie sił i środków do służby jak również do działań na obszarze województwa i kraju;

6) organizowanie i koordynowanie funkcjonowania nieetatowych pododdziałów prewencji Policji na obszarze województwa;

7) opracowywanie procedur i planów działania Komendy oraz koordynowanie opracowywania procedur i planów działania jednostek organizacyjnych Policji województwa, do działań w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego, a także z zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współpraca ze służbami dyżurnymi w ramach systemu reagowania kryzysowego;

8) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i w jednostkach organizacyjnych Policji województwa, przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji;

9) koordynowanie w jednostkach organizacyjnych Policji województwa przygotowań nieetatowych grup do prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych i negocjacji policyjnych;

10) kompleksowa, całodobowa obsługa łączności szyfrowej i telekopiowej;

11) całodobowa obsługa korespondencji jawnej przesyłanej w sieci Polifax - Z oraz w ogólnej sieci telekomunikacyjnej miejskiej, międzymiastowej i międzynarodowej;

12) zapewnienie obiegu korespondencji niejawnej po godzinach pracy kancelarii tajnej i w dni wolne od pracy;

13) prowadzenie urzędów ewidencyjnych korespondencji jawnej i niejawnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Do **zadań Wydziału Ruchu Drogowego** należy w szczególności:

1) gromadzenie i analizowanie danych dotyczących stanu bezpieczeństwa, porządku i płynności ruchu na drogach, w tym przyczyn i okoliczności powstawania zdarzeń drogowych;

2) współdziałanie i koordynacja przy prowadzeniu analiz obrazujących istniejące zagrożenia

- bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podejmowanie działań zapobiegawczych;
- 3) prowadzenie i nadzorowanie ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
  - 4) koordynowanie i nadzorowanie działań komórek ruchu drogowego komend powiatowych (miejskich) Policji w zakresie realizacji zadań ukierunkowanych na poprawę stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
  - 5) nadzorowanie czynności związanych z obsługą bazy danych Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji (SEWIK);
  - 6) inspirowanie, koordynowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-edukacyjnej w zakresie popularyzowania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 7) czuwanie nad bezpieczeństwem i porządkiem w ruchu na drogach województwa podkarpackiego poprzez dyslokowanie do służby patroli ruchu drogowego z referatu Kontroli Ruchu Drogowego i Zabezpieczenia Autostrad;
  - 8) nadzorowanie zagadnień związanych z ujawnianiem naruszeń przepisów w transporcie drogowym oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez komendanta miejskiego/powiatowego Policji za naruszenia przepisów w transporcie drogowym;
  - 9) monitorowanie sposobu wykorzystania pojazdów służbowych oraz specjalistycznego sprzętu kontrolno-pomiarowego będącego w użytkowaniu policjantów ruchu drogowego;
  - 10) udział w pracach Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu drogowego;
  - 11) wypracowanie i doskonalenie zasad współdziałania z innymi służbami Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz wykroczeń innych niż drogowe;
  - 12) opiniowanie projektów zmian organizacji ruchu oraz współpraca z organami zarządzającymi ruchem na drogach oraz zarządcami dróg;
  - 13) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na organizowanie zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgrupowań i innych imprez wymagających korzystania z drogi w sposób szczególny;
  - 14) współdziałanie z jednostkami zarządzania kryzysowego w zakresie zapewnienia płynności ruchu i bezpieczeństwa na drogach w sytuacjach szczególnych;
  - 15) udział w zabezpieczeniach pojazdów osób objętych szczególną ochroną;
  - 16) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem i realizacją zadań przez komórki ruchu drogowego na obszarze województwa;
  - 17) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału;
  - 18) współdziałanie z organami administracji państwowej, samorządowej oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym.

Do **zadań Wydziału Konwojowego** należy w szczególności:

- 1) koordynowanie współdziałania między jednostkami organizacyjnymi Policji województwa w zakresie realizowanych wojewódzkich i ponadwojewódzkich działań konwojowych;
- 2) wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań mających na celu eliminowanie problemów w zakresie organizacji i realizacji zadań w komórkach konwojowych;
- 3) realizowanie konwojów osób z jednostek penitencjarnych do sądów, prokuratur, jednostek organizacyjnych Policji i innych uprawnionych instytucji;
- 4) organizacja i realizacja konwojów i doprowadzeń osób nieletnich;
- 5) realizacja doprowadzeń cudzoziemców w celu umieszczenia w strzeżonym ośrodku albo areszcie w celu wydalenia;

- 6) organizacja i realizacja konwojów osób przekazywanych w ramach umów międzynarodowych, na wniosek komórki konwojowej Komendy Głównej Policji;
- 7) realizacja doprowadzeń osób uchylających się od obowiązku stawienia się na wezwanie organu wzywającego;
- 8) przewożenie i ochrona materiałów zawierających informacje niejawne;
- 9) wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;
- 10) bieżące współdziałanie z wydziałami konwojowymi komend wojewódzkich Policji w zakresie realizacji konwojów osób skazanych i tymczasowo aresztowanych, których udział w czynnościach procesowych związany jest z koniecznością przemieszczenia ich pomiędzy jednostkami penitencjarnymi;
- 11) wdrażanie jednolitego systemu ukierunkowanego na ekonomiczne wykorzystanie sił i środków policyjnych kierowanych do zadań konwojowych;
- 12) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur na terenie Rzeszowa, Krosna, Łańcuta, Leżajska, Mielca i Strzyżowa;
- 13) nadzór nad realizacją zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 14) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policyjnej Izbie Dziecka;
- 15) analiza przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych, pokojach przejściowych oraz Policyjnej Izbie Dziecka;
- 16) nadzór nad realizacją zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń przez jednostki organizacyjne podkarpackiej Policji.

Do **zadań Wydziału Postępowania Administracyjnych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) - w zakresie upoważnienia - oraz realizowanie innych zadań określonych w ustawach:
  - a) o broni i amunicji,
  - b) o ochronie osób i mienia,
  - c) o usługach detektywistycznych,
  - d) o cudzoziemcach,
  - e) o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - f) o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
  - g) o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
  - h) o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
  - i) o obywatelstwie polskim,
  - j) innych, w których określone obowiązki i kompetencje przypisano komendantom wojewódzkim Policji, a przekazanych do realizacji przez wydział;
- 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach dotyczących pozwolenia na broń pneumatyczną, białą, cięciwową w postaci kusz oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji;

- 3) rozpatrywanie zażaleń na postanowienia dotyczące opinii o osobach ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub posiadających ten wpis oraz o osobach ubiegających się o licencję detektywa lub ją posiadających, wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji;
- 4) wydawanie:
  - a) Europejskiej Karty Broni Palnej,
  - b) zgody na wywóz broni i amunicji z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
- 6) udzielanie informacji o cudzoziemcach w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego przed wydaniem przez wojewodę zezwolenia:
  - a) na pobyt czasowy,
  - b) na pobyt stały,
  - c) na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnoty Europejskiej,oraz:
  - d) przed rejestracją pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
  - e) przed nadaniem obywatelstwa polskiego;
- 7) opracowywanie wniosków:
  - a) o wydanie decyzji o zobowiązanie cudzoziemca do powrotu,
  - b) o wystąpienie z wnioskiem o cofnięcie zgody na pobyt ze względów humanitarnych i na pobyt tolerowany;
  - c) o cofnięcie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt stały oraz zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 8) prowadzenie:
  - a) depozytu broni i amunicji,
  - b) rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
- 9) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia rejestru „BRONŃ”;
- 10) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji obronnych, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
- 11) przeprowadzanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie:
  - a) ochrony osób i mienia oraz w zakresie usług detektywistycznych - wykonywane na zlecenie uprawnionych organów,
  - b) wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich oraz obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 12) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji, znajdującej się w dyspozycji osób fizycznych i podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni i kontrolowanie przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
- 13) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 14) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem rejestrów: „Lista kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Lista kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
- 15) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń i dopuszczenie do posiadania broni.

Do **zadań Wydziału Kontroli** należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie kontroli funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji lub ich komórek na obszarze województwa w zakresie całokształtu zadań wykonywanych przez policjantów i pracowników Policji, w tym kontroli pracy operacyjno-rozpoznawczej, dochodzeniowo-śledczej oraz zagadnień administracyjno-porządkowych;
- 2) planowanie i prowadzenie kontroli gospodarki finansowej w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa w aspekcie legalności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, poprawności udokumentowania wydatków, prawidłowości przyjętej polityki rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości budżetowej, przestrzegania ustanowionych procedur kontroli finansowej oraz zagospodarowania rzeczowymi składnikami majątku będącymi w ich posiadaniu, zarządzie lub użytkowaniu;
- 3) prowadzenie kontroli działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych w budynkach, obiektach i na terenach Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa, a także monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, dla których organem właściwym jest Komendant oraz nadzorowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne Policji województwa;
- 5) monitorowanie, analizowanie i diagnozowanie przyczyn wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji, nieprawidłowości lub niepożądanych zjawisk ujawnianych w ramach działalności inspekcyjnej, w tym poprzez prowadzenie wymaganej sprawozdawczości oraz proponowanie na tej podstawie przedsięwzięć o charakterze naprawczym, usprawniającym lub rozstrzygającym.

Do **zadań Wydziału Kadr i Szkolenia** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników w ramach polityki kadrowej Komendanta;
- 2) opracowywanie decyzji administracyjnych (rozkazów personalnych) w sprawach wynikających ze stosunku służbowego policjantów Komendy, komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców oraz w postępowaniu odwoławczym, gdzie Komendant jest organem drugiej instancji;
- 3) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z realizacją procesu szkolenia centralnego i lokalnego doskonalenia zawodowego w województwie;
- 4) nabór policjantów do składu osobowego Jednostki Specjalnej Polskiej Policji (JSPP) pełniącej służbę w Misji Unii Europejskiej w zakresie praworządności w Kosowie (EULEX);
- 5) nabór i kierowanie funkcjonariuszy województwa na studia podyplomowe, studia I i II stopnia oraz kursy regionalne;
- 6) projektowanie i doskonalenie struktury Komendy oraz monitorowanie i opiniowanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendy, w zakresie zgodności z przepisami Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 7) nadzorowanie postępowań dyscyplinarnych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa oraz koordynowanie i opiniowanie spraw dyscyplinarnych policjantów w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta;
- 8) organizowanie, koordynowanie i realizowanie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Policji;
- 9) koordynowanie zadań z zakresu medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych Policji województwa oraz realizacja tych zadań w Komendzie;

- 10) prowadzenie biblioteki ogólnej i zawodowej Komendy, w tym przeprowadzanie skontrum zbiorów bibliotecznych z obowiązującą częstotliwością;
- 11) planowanie, organizowanie i koordynowanie szkoleń pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 12) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału.

Do **zadań Wydziału Komunikacji Społecznej** należy w szczególności:

- 1) działalność prasowo-informacyjna;
- 2) realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną w województwie;
- 3) koordynacja badań opinii społecznej na obszarze województwa oraz w środowisku Policji;
- 4) koordynacja współpracy jednostek organizacyjnych Policji województwa z samorządami, innymi jednostkami administracji publicznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 6) prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 7) nadzór nad wytwarzaniem, rejestrowaniem i obiegiem dokumentów jawnych w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa;
- 8) organizowanie narad, odpraw, konferencji i spotkań kierownictwa Komendy;
- 9) opracowywanie analiz środowiska wewnętrznego i otoczenia Policji, dla potrzeb kierownictwa Policji i organów administracji publicznej;
- 10) koordynowanie i organizowanie uroczystości oraz imprez wewnętrznych i zewnętrznych na obszarze województwa;
- 11) wdrażanie i doskonalenie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostkach organizacyjnych Policji systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 12) nadzór nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym przedsięwzięć organizowanych z udziałem Policji;
- 13) obsługa kontaktów krajowych i międzynarodowych Komendanta;
- 14) organizacja obsługi kancelaryjno-biurowej Komendanta i jego zastępców;
- 15) koordynowanie działań związanych z opracowywaniem strategii wojewódzkiej Policji i jej wdrażaniem przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji województwa;
- 16) koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji województwa;
- 17) koordynowanie i realizacja rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji województwa.

Do **zadań Wydziału Finansów** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem dyscypliny finansów publicznych w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa;
- 2) obsługa finansowo-księgową Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 3) obsługa finansowo-księgową komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 4) planowanie dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i wydatków funduszy celowych i

środków europejskich oraz monitorowanie ich realizacji wraz z dokonywaniem stosownych zmian planów;

5) prowadzenie rachunków bankowych bieżących z wyodrębnieniem rachunków dochodów i wydatków, rachunków bieżących państwowych funduszy celowych oraz rachunków pomocniczych oraz obsługa kasowa Komendy;

6) regulowanie zobowiązań i windykacja należności, a także przygotowywanie projektów decyzji (ugód) w sprawie umarzania należności;

7) dokonywanie rozliczeń publiczno-prawnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych;

8) pobieranie i dystrybucja do komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa elektronicznych zwolnień lekarskich;

9) sporządzanie sprawozdawczości finansowej, analiz ekonomicznych z wykonania budżetu i środków europejskich oraz innych analiz rzeczowo-finansowych na potrzeby dysponenta wyższego stopnia, kierownictwa Komendy i innych organów do tego uprawnionych;

10) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie i ujmowanie w księgach rachunkowych ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych;

11) prowadzenie spraw dotyczących odszkodowań w związku z doznaniem uszczerbku na zdrowiu, ewidencjonowanie i rozliczanie powstałych szkód w składnikach majątku Komendy;

12) sporządzanie okresowych sprawozdań, analiz, prowadzenie obsługi kasowej i księgowej oraz kontrola właściwego gospodarowania funduszem operacyjnym;

13) ewidencja i wydawanie bloczków mandatów karnych oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykorzystania;

14) organizacja systemu rachunkowości w Komendzie;

15) prowadzenie ewidencji wartościowej rzeczowych aktywów trwałych oraz sprawowanie nadzoru nad komórkami służb logistycznych Komendy w przedmiotowym zakresie;

16) gospodarowanie osobowym funduszem płac oraz innymi wydatkami grupy 0, naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych oraz ich wypłacanie, sporządzanie rocznych informacji podatkowych (PIT);

17) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;

18) naliczanie wielkości rocznych odpisów środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników cywilnych, dokonywanie transferu środków pieniężnych na wyodrębniony rachunek bankowy funduszu, sporządzanie imiennych wykazów potrąceń z tytułu udzielonych pracownikom pożyczek socjalnych oraz dokonywanie rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych;

19) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału.

Do **zadań Głównego Księgowego** należy w szczególności:

1) prowadzenie rachunkowości Komendy;

2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;

3) dokonywanie wstępnej kontroli:

a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu wydziału.

Do **zadań Wydziału Zaopatrzenia** należy w szczególności:

- 1) planowanie oraz organizowanie gospodarki sprzętem i materiałami w zakresie: uzbrojenia, techniki policyjnej, mundurowym, żywienia, kwaterunkowo-gospodarczym, biurowym, druków i formularzy oraz zakupu i utrzymania inwentarza żywego tj. koni i psów służbowych;
- 2) opracowywanie planów zabezpieczenia potrzeb materiałowo-technicznych realizowanych centralnie;
- 3) planowanie i nadzorowanie wydatków jednostek organizacyjnych Policji województwa w zakresie właściwości wydziału;
- 4) planowanie i sporządzanie dodatkowych list należności w zakresie równoważników pieniężnych w zamian za umundurowanie, wyżywienie, pranie odzieży roboczej i specjalnej dla policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 5) obsługa magazynowa policjantów, pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 6) planowanie, realizowanie oraz dokonywanie analiz i rozliczeń finansowych w zakresie wydatków budżetowych pozostających w dyspozycji wydziału;
- 7) opracowywanie dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi na dostawy i usługi;
- 8) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi w komendach powiatowych (miejskich) Policji województwa w zakresie merytorycznym wydziału;
- 9) organizowanie prac związanych z utrzymywaniem budynków Komendy w należytej czystości;
- 10) prowadzenie ewidencji głównej użytkowanego sprzętu;
- 11) udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji wydziału;
- 12) obsługa logistyczna komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 13) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału.

Do **zadań Wydziału Transportu** należy w szczególności:

- 1) planowanie i nadzór nad wydatkowaniem środków budżetowych w grupie „transport” w województwie;
- 2) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych i realizacja umów na zakupy:
  - a) sprzętu transportowego,
  - b) materiałów pędnych i smarów,
  - c) części zamiennych i materiałów do obsługi i napraw sprzętu transportowego,
  - d) usług holowania i parkowania pojazdów do celów procesowych;
- 3) prowadzenie bieżącej eksploatacji sprzętu transportowego Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa w zakresie:
  - a) wyliczanie należności sprzętu transportowego dla jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy,



- b) zakupy i rejestracja sprzętu transportowego,
- c) wnioskowanie rozdziału środków transportu na poszczególne jednostki Policji i komórki organizacyjne Komendy,
- d) nadzoru nad prawidłową eksploatacją sprzętu w województwie,
- e) wycofania z ruchu lub użycia sprzętu transportowego oraz jego zbycie lub utylizacja;

4) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych sprzętu transportowego i warsztatowego;

5) zabezpieczenie potrzeb transportowych Komendy;

6) prowadzenie gospodarki obsługowo-naprawczej sprzętu transportowego:

- a) obsługa i naprawy sprzętu transportowego,
- b) prowadzenie stacji kontroli pojazdów,
- c) gospodarka odpadami,
- d) gospodarka magazynowa częściami zapasowymi, materiałami pędnymi i smarami;

7) udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji wydziału;

8) obsługa logistyczna komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;

9) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału;

10) opracowywanie i aktualizowanie Planu ochrony obiektów Komendy znajdujących się w miejscowości Zaczernie 187 oraz nadzorowanie jego realizacji.

Do **zadań Wydziału Inwestycji i Remontów** należy w szczególności:

1) planowanie i nadzorowanie wydatków ponoszonych w ramach działalności Wydziału Inwestycji i Remontów;

2) współpraca z komórkami organizacyjnymi w komendach powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Inwestycji i Remontów;

3) przygotowywanie, opiniowanie i przedkładanie do akceptacji kierownictwa Komendy opracowań koncepcyjno-programowych, założeń techniczno-ekonomicznych, zadań inwestycyjnych i remontowych;

4) przygotowanie i realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych;

5) prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz gospodarowanie posiadanym zasobem nieruchomości w sposób zapewniający ich prawidłowe wykorzystanie, oraz regulowanie zobowiązań finansowych związanych ze sprawowaniem zarządu nieruchomościami;

6) obsługa policjantów i pracowników Komendy w zakresie wypłat, równoważników pieniężnych i innych należności pieniężnych, prowadzenie ewidencji tych wypłat, oraz prowadzenie ewidencji wykorzystania funduszu nagród i zapomóg;

7) planowanie i organizacja zabezpieczenia jednostek organizacyjnych Policji województwa w zakresie mediów;

8) organizowanie i realizacja przeglądów oraz prac konserwacyjnych i porządkowych związanych z utrzymaniem obiektów;

9) planowanie i organizowanie gospodarki sprzętem i materiałami do konserwacji i utrzymania obiektów

oraz ewidencji w tym zakresie;

10) organizowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie dotyczącym jednostek organizacyjnych Policji województwa;

11) opracowywanie dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi na roboty, dostawy i usługi;

12) prowadzenie ewidencji głównej użytkowanego sprzętu;

13) udział w przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji składników majątkowych pozostających w dyspozycji wydziału;

14) obsługa logistyczna komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Centralnego Biura Śledczego Policji w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;

15) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału.

Do **zadań Wydziału Łączności i Informatyki** należy w szczególności:

1) planowanie, zarządzanie i utrzymanie policyjnych systemów teleinformatycznych eksploatowanych w jednostkach Policji na terenie województwa;

2) na zlecenie i w porozumieniu z Biurem Łączności i Informatyki KGP wdrażanie nowych rozwiązań i przedsięwzięć teleinformatycznych w Komendzie i jednostkach podległych;

3) nadzór i koordynowanie działań oraz udzielanie wsparcia, w zakresie eksploatacji oraz utrzymania systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, komórkom organizacyjnym pionu łączności i informatyki w jednostkach Policji podległych Komendzie;

4) wykonywanie zleconych przez KGP zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST-112);

5) monitorowanie stanu i utrzymywanie w należytym sprawności sieci teletransmisyjnej, sprzętu teleinformatycznego oraz urządzeń klimatyzacyjnych i systemów zasilania bezprzerwowego w węzłach sieci OST-112;

6) nadzór i obsługa systemu resortowej telefonii IP;

7) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń i infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci Łączności Rządowej;

8) organizowanie i planowanie łączności radiowej oraz utrzymanie w sprawności technicznej sieci radiowych na terenie województwa;

9) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu rejestracji korespondencji;

10) administrowanie systemem wideokonferencyjnym Komendy oraz obsługa systemu wideokonferencyjnego KGP;

11) administracja i zarządzanie policyjnymi sieciami transmisji danych (PSTD, PSTDN, Intranet);

12) administrowanie systemem policyjnej poczty elektronicznej i Systemem Wspomagania Obsługi Policji (SWOP);

13) obsługa wojewódzkiego punktu rejestracji elektronicznych kart dostępowych (EKD) autoryzujących dostęp do policyjnych systemów informacyjnych;

14) obsługa techniczna sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego eksploatowanego w Komendzie oraz zapewnienie wsparcia w tym zakresie jednostkom podległym;

15) realizowanie zadań w zakresie obsługi jawnych i niejawnych przesyłek poczty specjalnej na podstawie zawartych umów i porozumień;

16) obsługa logistyczna, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału, komórek organizacyjnych KGP oraz podległych Komendantowi Głównemu Policji działających na terenie województwa;

- 17) opracowywanie tabel należności sprzętu teleinformatycznego dla Komendy i jednostek podległych;
- 18) planowanie i realizowanie wydatków finansowych, w ramach przydzielonego budżetu, na potrzeby Komendy i jednostek podległych w grupie "łączność i informatyka";
- 19) prowadzenie ewidencji sprzętu oraz materiałów łączności i informatyki;
- 20) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Komendzie i jednostkach podległych w zakresie właściwości wydziału;
- 21) realizacja zadań Operatora Ogólnopolskiego Cyfrowego Systemu Łączności Radiowej - Policji (OCSŁR-P) na obszarze działania Komendanta Wojewódzkiego Policji we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

Do **zadań Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych i systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie;
- 2) realizacja zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) zgłaszanie propozycji zmian na etapie opracowywania szczególnych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpiecznej eksploatacji
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Policji województwa oraz komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie nadzoru, kontroli i doradztwa przy realizacjach umów związanych z dostępem do informacji niejawnych;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) opracowywanie dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą;
- 7) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka w Komendzie;
- 8) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Rzeszowie;
- 9) prowadzenie kancelarii tajnej i jej oddziałów oraz nadzór nad punktem kancelaryjnym;
- 10) nadzór nad wdrożeniem i realizacją instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone” w Komendzie;
- 11) okresowa kontrola ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych w Komendzie;
- 12) opracowywanie projektów decyzji Komendanta w sprawach o zmianę lub zniesienie klauzuli „ściśle tajne” z materiałów wytworzonych w Komendzie;
- 13) prowadzenie postępowań sprawdzających, wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulami: „poufne”, „tajne”, „ściśle tajne” policjantom, pracownikom Komendy oraz kandydatom do służby lub pracy w Komendzie;
- 14) prowadzenie ewidencji upoważnień uprawniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, wydawanych przez Komendanta policjantom i pracownikom Komendy;
- 15) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa, bądź je cofnięto;
- 16) prowadzenie kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Komendy w

przypadku gdy o osobie, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa zostały ujawnione nowe informacje wskazujące, że nie dają one rękojmi zachowania tajemnicy;

17) prowadzenie zbioru akt postępowań sprawdzających;

18) opracowywanie decyzji pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa, o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o umorzeniu postępowania sprawdzającego lub kontrolnego postępowania sprawdzającego, policjantom i pracownikom Komendy oraz kandydatom do służby lub pracy w Komendzie;

19) opracowywanie projektów opinii Komendanta w sprawach udostępniania materiałów niejawnych oraz zwalniania policjantów i pracowników z obowiązku zachowania tajemnicy prawnie chronionej - na potrzeby postępowań karnych;

20) przyjmowanie, opracowywanie, ewidencjonowanie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej oraz brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;

21) udostępnianie uprawnionym podmiotom instytucjonalnym i osobom fizycznym zasobu archiwalnego oraz informacji, wyciągów i kserokopii z akt archiwalnych Komendy, a także koordynowanie udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, przechowywanych w składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji województwa;

22) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej ze składnic akt działających w jednostkach organizacyjnych Policji województwa i przedkładanie ich Komendantowi do zatwierdzenia;

23) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;

24) prowadzenie zbioru oświadczeń o stanie majątkowym policjantów Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Rzeszowie, komendantów powiatowych (miejskich) Policji województwa, ich zastępców oraz urzędników korpusu służby cywilnej Komendy;

25) przygotowywanie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oświadczeń o stanie majątkowym kierowników jednostek - komendantów powiatowych (miejskich) Policji województwa;

26) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej Policji województwa przepisów o ochronie informacji niejawnych i niezwłoczne podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia i ograniczenia jego negatywnych skutków;

27) prowadzenie zbioru głównego przepisów prawnych resortowych i pozaresortowych oraz ich ewidencjonowanie, rozpowszechnianie, kompletowanie, aktualizowanie i wypożyczanie;

28) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału.

**Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa Informacji** należy w szczególności:

1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Komendzie, Oddziale Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Rzeszowie, w szczególności przez:

a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,

b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, oraz przestrzegania zasad w niej

określonych,

c) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych;

3) opracowywanie oraz opiniowanie projektów aktów wewnętrznego kierowania w zakresie ochrony danych osobowych;

4) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz proponowanie działań przywrócenia stanu zgodnego z prawem;

5) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych.

**Do zadań Sekcji Psychologów** należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy psychologicznej policjantom i pracownikom w formie interwencji kryzysowej, konsultacji lub porady psychologicznej, diagnozy psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego i organizowania grup wsparcia oraz prowadzenie psychoterapii;

2) prowadzenie psychoedukacji ukierunkowanej na profilaktykę chorób i zaburzeń oraz promocję zdrowia psychicznego;

3) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do służby w Policji oraz kandydatów na określone stanowiska służbowe w Policji lub do określonych komórek organizacyjnych;

4) udział w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;

5) pomoc w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych, w szczególności sporządzanie portretów psychologicznych nieznanymi sprawcami oraz pomoc w realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych;

6) współdziałanie w czynnościach porządkowych, w szczególności udział w negocjacjach policyjnych w charakterze konsultanta.

**Do zadań Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych** należy w szczególności:

1) prowadzenie dokumentacji postępowań o zamówienia publiczne przez pracowników Sekcji w ramach prac komisji przetargowych;

2) ewidencja prowadzonych postępowań, gromadzenie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań do czasu ich zakończenia oraz jej udostępnianie w toku postępowania;

3) realizacja obowiązków sprawozdawczych wynikających z przepisów w sprawie zamówień publicznych;

4) szkolenie pracowników realizujących zadania z zakresu zamówień publicznych oraz doradztwo w przygotowywaniu dokumentów w toku prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne (wystąpienie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wyjaśnień kierowanych do wykonawców w toku realizowanych postępowań, odpowiedzi na protesty wykonawców itp.);

5) uczestniczenie w ramach udzielanych pełnomocnictw w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;

6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane;

7) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach powoływanych komisji oraz

bez powoływania komisji z zachowaniem zasad określonych w przepisach w sprawie zamówień publicznych;

8) współpraca z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi właściwymi instytucjami - w celu pozyskiwania funduszy pomocowych na realizację projektów związanych z zadaniami Policji na terenie województwa;

9) opracowywanie projektów i wniosków o dofinansowania przedsięwzięć planowanych do realizacji przez jednostki organizacyjne Policji województwa, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy lub komend powiatowych (miejskich) Policji, właściwymi rzeczowo w sprawach przedmiotu projektu;

10) monitorowanie rozliczeń finansowych w zakresie realizowanych projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej;

11) identyfikacja możliwości finansowania z funduszy pomocowych Unii Europejskiej projektów związanych z realizacją zadań Policji województwa oraz podejmowanie koniecznych działań zmierzających do ich pozyskiwania;

12) inicjowanie i prowadzenie kontaktów roboczych i formalnych z przedstawicielami Komisji Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących w ramach aplikowania i realizowania poszczególnych projektów;

13) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji projektowej, w tym przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, w celu pozyskania środków pomocowych na potrzeby Komendy;

14) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji województwa zaangażowanymi w proces realizacji inwestycji (działań) współfinansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej w zakresie uzyskania kompletnej, rzetelnej dokumentacji projektowej;

15) współpraca w kwestiach formalnych z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i innymi podmiotami właściwymi w sprawach pozyskiwania i wykorzystywania funduszy pomocowych Unii Europejskiej w zakresie realizacji i rozliczania projektów.

Do **zadań Zespołu Prawnego** należy w szczególności:

1) wykonywanie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, w szczególności wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne oraz oddziaływanie środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy;

2) zastępstwo procesowe Komendanta przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy;

3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy w zakresie stosowania prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;

4) analiza orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych z działaniem Policji;

5) analizowanie zasadności roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia;

6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień, z którymi wiążą się zobowiązania oraz prawa majątkowe;

7) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków zgłaszanych przez kierowników organizacyjnych

Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;

8) prowadzenie w zależności od występowania kategorii spraw:

- a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
- b) rejestru ugód pozasądowych,
- c) rejestru wydanych opinii.

Do **zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Rzeszowie, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Rzeszowie;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy, Oddziale Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Rzeszowie;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.;
- 11) prowadzenie okresowych przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego budynkach, obiektach i na terenach Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Rzeszowie;
- 12) koordynacja pracy etatowych stanowisk do spraw ochrony przeciwpożarowej, a także policjantów lub pracowników realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa pożarowego w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji województwa;
- 13) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową budynków, obiektów i terenów Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Rzeszowie i Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Rzeszowie;
- 14) sporządzenie wymaganych zestawień sprawozdawczych, w szczególności meldunków pożarowych i informacji na temat stanu ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji województwa.

Do **zadań Jednosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego** należy w

szczegółności:

- 1) ocenianie adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej;
- 2) przeprowadzanie czynności doradczych zmierzających do usprawnienia funkcjonowania Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 3) przeprowadzanie audytów wewnętrznych zleconych;
- 4) sporządzanie planu rocznego audytu wewnętrznego w porozumieniu z Komendantem;
- 5) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za rok poprzedni oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego.

Do **zadań Zespołu do spraw Ochrony Praw Człowieka** należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi Policji, komórkami organizacyjnymi, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) współdziałanie z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form nieludzkiego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosowanych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek i jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących obszaru ochrony praw człowieka;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego



traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji;

11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;

12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej Policji;

13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;

14) udział w odprawach i naradach kierownictwa jednostki, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;

16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

## Metryczka

Data publikacji 04.03.2019  
Data modyfikacji 25.09.2019  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Rzeszowie

Osoba udostępniająca informację:  
Klaudia Bijoś Wydział Komunikacji Społecznej KWP w  
Rzeszowie

Osoba modyfikująca informację:  
Klaudia Bijoś