

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W RZESZOWIE**

z dnia 3 sierpnia 2016 r.

zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie z dnia 24 grudnia 2013 r., zmienionym regulaminem z dnia 2 lutego 2015 r., regulaminem z dnia 28 maja 2015 r., regulaminem z dnia 12 sierpnia 2015 r. oraz regulaminem z dnia 10 listopada 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

- a) w pkt 2 uchyla się lit. gb,
- b) w pkt 4 lit. k otrzymuje brzmienie:
„k) Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,”;

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zadań **Wydziału Kryminalnego** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie, koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej jednostek organizacyjnych Policji woj. podkarpackiego w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej i narkotykowej oraz wykrywania i ścigania sprawców przestępstw;
- 2) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach dot. przestępczości narkotykowej, w szczególności w zakresie:
 - a) posiadania, wprowadzania do obrotu oraz przemytu znacznych ilości środków odurzających i substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych i prekursorów,
 - c) uprawy konopii innych niż włókniste;
- 3) prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa (m.in.: przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, narkotykowe, handlu ludźmi i narządami ludzkimi, pedofili i pornografii dziecięcej), dokonywane w zorganizowanych grupach przestępczych i o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147, 437, 669, 862, 904 i 960.

- 4) prowadzenie zwierzchniego nadzoru szczególnego, koordynacji i organizacji działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa kryminalne;
- 5) prowadzenie i koordynowanie przedsięwzięć związanych ze stosowaniem techniki operacyjnej, przesyłek niejawnie nadzorowanych, zakupów kontrolowanych oraz operacji specjalnych;
- 6) nadzorowanie i organizowanie działań podejmowanych przez podległe służby w zakresie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i osób zaginionych, prowadzenie czynności związanych z ujawnieniem osób o nieustalonej tożsamości lub znalezieniem nieznanymi zwłok oraz szczątków ludzkich, współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz koordynowanie powyższych czynności w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 7) prowadzenie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych wobec osób określonych w ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób;
- 8) inicjowanie i organizowanie krajowych i regionalnych operacji policyjnych oraz ocenianie ich efektów;
- 9) analizowanie umorzonych postępowań przygotowawczych dotyczących zbrodni, a w szczególności zabójstw, jakie zaistniały w okresie ostatnich 30-stu lat na terenie woj. podkarpackiego pod kątem ich wykrycia (tzw. Archiwum X);
- 10) obejmowanie ochroną osób zagrożonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 11) organizowanie, koordynowanie i wspieranie realizacji zadań w zakresie rozpoznania i zwalczania produkcji i dystrybucji fałszywych znaków pieniężnych;
- 12) realizowanie zadań wynikających z ochrony dziedzictwa narodowego i współpraca w tym zakresie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i dyrektorami obiektów muzealnych na obszarze województwa;
- 13) pozyskiwanie i obsługa osobowych źródeł informacji;
- 14) prowadzenie magazynu operacyjnego na potrzeby wydziałów Komendy;
- 15) poszukiwanie, ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców czynów zabronionych w prowadzonych sprawach operacyjnych;
- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie poprawy organizacji pracy w działaniach wykrywczych i zapobiegawczych;
- 17) współpraca z innymi komendami wojewódzkimi Policji, a także z Komendą Stołeczną Policji w zakresie wykonywania czynności w ramach pomocy prawnej oraz w sprawach o dużym zasięgu terytorialnym;
- 18) współpraca ze Strażą Graniczną, Żandarmerią Wojskową, urzędami celnymi, urzędami skarbowymi i innymi podmiotami w zakresie właściwości wydziału, w tym wymiana informacji i dokumentacji dotyczącej popełnionych przestępstw;

- 19) koordynowanie i współpraca z organami i instytucjami pozapolicyjnymi, w których zakresie działania jest ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 20) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji na obszarze kraju w zakresie rozpoznawania i zwalczania chuligaństwa stadionowego w ramach organizowanych imprez masowych oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Policji na obszarze województwa;
- 21) współpraca w zakresie wymiany informacji z Urzędem Spraw Wewnętrznych we Lwowie i Komendą Policji w Preszowie, na podstawie obowiązujących umów;
- 22) ujawnianie i analizowanie nowych form przestępczości, opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie systemu przeciwdziałania najgroźniejszym przestępstwom wywołującym szeroki oddźwięk w społeczeństwie;
- 23) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału;
- 24) wyznaczanie i ocena mierników oraz wskaźników określających efektywność i poziom pracy operacyjnej.”;

3) § 30 otrzymuje brzmienie:

„ § 30.1. Do zadań **Wydziału Finansów** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem dyscypliny finansów publicznych w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa;
- 2) obsługa finansowo-księgową Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa;
- 3) obsługa finansowo-księgową komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 4) planowanie dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i wydatków funduszy celowych i środków europejskich oraz monitorowanie ich realizacji wraz z dokonywaniem stosownych zmian planów;
- 5) prowadzenie rachunków bankowych bieżących z wyodrębnieniem rachunków dochodów i wydatków, rachunków bieżących państwowych funduszy celowych oraz rachunków pomocniczych oraz obsługa kasowa Komendy;
- 6) regulowanie zobowiązań i windykacja należności, a także przygotowywanie projektów decyzji (ugód) w sprawie umarzania należności;
- 7) dokonywanie rozliczeń publiczno-prawnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 8) pobieranie i dystrybucja do komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji województwa elektronicznych zwolnień lekarskich;
- 9) sporządzanie sprawozdawczości finansowej, analiz ekonomicznych z wykonania budżetu i środków europejskich oraz innych analiz rzeczowo-finansowych na potrzeby dysponenta wyższego stopnia, kierownictwa Komendy i innych organów do tego uprawnionych;

- 10) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie i ujmowanie w księgach rachunkowych ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących odszkodowań w związku z doznaniem uszczerbku na zdrowiu, ewidencjonowanie i rozliczanie powstałych szkód w składnikach majątku Komendy;
- 12) sporządzanie okresowych sprawozdań, analiz, prowadzenie obsługi kasowej i księgowej oraz kontrola właściwego gospodarowania funduszem operacyjnym;
- 13) ewidencja i wydawanie bloczków mandatów karnych oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykorzystania;
- 14) organizacja systemu rachunkowości w Komendzie;
- 15) prowadzenie ewidencji wartościowej rzeczowych aktywów trwałych oraz sprawowanie nadzoru nad komórkami służb logistycznych Komendy w przedmiotowym zakresie;
- 16) gospodarowanie osobowym funduszem płac oraz innymi wydatkami grupy 0, naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych oraz ich wypłacanie, sporządzanie rocznych informacji podatkowych (PIT);
- 17) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;
- 18) naliczanie wielkości rocznych odpisów środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników cywilnych, dokonywanie transferu środków pieniężnych na wyodrębniony rachunek bankowy funduszu, sporządzanie imiennych wykazów potrąceń z tytułu udzielonych pracownikom pożyczek socjalnych oraz dokonywanie rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 19) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi w Policji w zakresie właściwości wydziału.

2. Do zadań **Głównego Księgowego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Komendy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

3. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu wydziału.”;

4) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Do zadań **Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych** należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji postępowań o zamówienia publiczne przez pracowników Sekcji w ramach prac komisji przetargowych;
- 2) ewidencja prowadzonych postępowań, gromadzenie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań do czasu ich zakończenia oraz jej udostępnianie w toku postępowania;
- 3) realizacja obowiązków sprawozdawczych wynikających z przepisów w sprawie zamówień publicznych;

- 4) szkolenie pracowników realizujących zadania z zakresu zamówień publicznych oraz doradztwo w przygotowywaniu dokumentów w toku prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne (wystąpienia do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wyjaśnień kierowanych do wykonawców w toku realizowanych postępowań, odpowiedzi na protesty wykonawców itp.);
- 5) uczestniczenie w ramach udzielanych pełnomocnictw w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- 7) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach powoływanych komisji oraz bez powoływania komisji z zachowaniem zasad określonych w przepisach w sprawie zamówień publicznych;
- 8) współpraca z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi właściwymi instytucjami – w celu pozyskiwania funduszy pomocowych na realizację projektów związanych z zadaniami Policji na terenie województwa;
- 9) opracowywanie projektów i wniosków o dofinansowania przedsięwzięć planowanych do realizacji przez jednostki organizacyjne Policji województwa, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy lub komend powiatowych (miejskich) Policji, właściwymi rzeczowo w sprawach przedmiotu projektu;
- 10) monitorowanie rozliczeń finansowych w zakresie realizowanych projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej;
- 11) identyfikacja możliwości finansowania z funduszy pomocowych Unii Europejskiej projektów związanych z realizacją zadań Policji województwa oraz podejmowanie koniecznych działań zmierzających do ich pozyskiwania;
- 12) inicjowanie i prowadzenie kontaktów roboczych i formalnych z przedstawicielami Komisji Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących w ramach aplikowania i realizowania poszczególnych projektów;
- 13) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji projektowej, w tym przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, w celu pozyskania środków pomocowych na potrzeby Komendy;
- 14) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji województwa zaangażowanymi w proces realizacji inwestycji (działań) współfinansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej w zakresie uzyskania kompletnej, rzetelnej dokumentacji projektowej;
- 15) współpraca w kwestiach formalnych z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i innymi podmiotami właściwymi w sprawach pozyskiwania i wykorzystywania funduszy pomocowych Unii Europejskiej w zakresie realizacji i rozliczenia projektów.”.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE

insp. dr Krzysztof Pobuta

w porozumieniu:
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
nadinsp. dr Jarosław Szyczyk

UZASADNIENIE

Analiza wyników pracy i struktury organizacyjnej Wydziału do walki z Przestępczością Narkotykową wskazuje, że dla sprawniejszej i bardziej efektywnej realizacji zadań z zakresu przestępczości narkotykowej, wskazany jest likwidacja wydziału i utworzenie Sekcji do walki z przestępczością narkotykową wchodzącej w skład Wydziału Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. Poprzez dokonane zmiany dostosowany zostanie stan etatowy komórek do zakresu realizowanych w nich zadań. Zmiana ta podyktowana jest koniecznością odpowiedniego umiejscowienia stanowisk i dostosowania struktury organizacyjnej do czynności na nich wykonywanych oraz reorganizacją przeprowadzaną w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. Natomiast przekazanie zadań związanych z funduszami pomocowymi z Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie do Sekcji Zamówień Publicznych, wymusiło zmianę nazwy na Sekcję Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych oraz przejęcie zadań związanych z funduszami pomocowymi. Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych, po przeprowadzonych zmianach realizować będzie zadania umożliwiające udział Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie i jednostkach podległych w programach finansowanych z Funduszy Pomocowych, w tym programach finansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz prowadzić będzie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, finansowane ze środków budżetowych i środków pomocowych. Zakres prowadzonych działań w obu obszarach jest bardzo szeroki, obejmuje bowiem procesy planowania, realizacji i sprawozdawczości, a ich liczba wykazuje tendencję wzrostową.

Wprowadzone zmiany powodują skutki finansowe, które znajdują pokrycie w budżecie jednostki.